

Recrute par voie statutaire ou contractuelle :

Un(e) responsable du pôle ressources et adjoint(e) à la direction générale

Grade : Attaché territorial

PLOEREN, ville dynamique et attractive de 6 800 habitants, située aux portes de Vannes et du golfe du Morbihan recrute un(e) responsable du pôle ressources et adjoint(e) à la direction générale.

Sous la responsabilité de la DGS, vous contribuez à la réalisation des projets de la collectivité en mobilisant les ressources nécessaires au fonctionnement des services.

Vous animez et coordonnez quatre services (Ressources Humaines, Ressources financières, Systèmes d'information et administration générale (accueil, prévention, entretien) regroupant 13 collaborateurs.

Adjoint(e) à la DGS, vous contribuez à la définition et à la conduite du projet managérial et portez les valeurs de la collectivité.

Missions principales :

- Assister la direction générale et les élus dans la définition des orientations stratégiques de la collectivité et leur mise en œuvre ;
- Mettre en œuvre, cordonner et être le référent en matière de commande publique dans le respect des règles juridiques encadrant les investissements publics ;
- Assurer une veille réglementaire et juridique ;
- Piloter et optimiser les ressources (contrôle de gestion, analyse financière, GPEEC, maîtrise de la masse salariale, mutualisations de moyens) ;
- Contribuer à la mise en œuvre et à l'évolution du système d'information général de la collectivité ;
- Accompagner, évaluer, coordonner et soutenir l'activité et l'organisation des services au sein du pôle Ressources.

Profil :

- De formation supérieure, minimum BAC + 3, dans les domaines juridique et/ou financier, expérience confirmée dans un périmètre comparable ;
- Maîtrise du droit des collectivités locales, du statut, des règles comptables et budgétaires d'une collectivité ;
- Maîtrise de la méthode de conduite de projets, pratique du travail en équipe dans des logiques de coproduction ;
- Organisé(e), rigoureux (se), dynamique et à l'écoute, réelles capacités d'expression, de communication pédagogique, d'analyse et de synthèse ;
- Disponibilité permettant de répondre aux nécessités de la fonction.

Nature du contrat : temps complet

Cadre statutaire : Attaché

Rémunération : Rémunération statutaire + régime indemnitaire + 13^{ème} mois + CNAS

Poste à pourvoir dès que possible

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation manuscrite + CV) à Monsieur le maire de Ploeren Mairie de Ploeren, 1 place de la mairie 56880 Ploeren.

Clôture des candidatures le 15 octobre 2019