

Recrute par voie contractuelle :

LIBELLE DU POSTE

Chef de la résidence autonomie Les Charmilles

PLOEREN, ville dynamique et attractive de 6 800 habitants, située aux portes de Vannes et du golfe du Morbihan recrute son responsable de la résidence autonomie les Charmilles (EHPA).

Sous la responsabilité de la direction du CCAS, et au sein de celui-ci, vous déployez une offre gériatologique d'accompagnement au maintien à domicile dans une logique de qualité de service et de prévention des situations de dépendance.

**Missions principales :**

**Accompagnement des usagers et des familles :**

- Impulser et favoriser une réflexion éthique au sein de l'établissement ;
- Être garant de la sécurité et de la qualité de la prise en charge des résidents dans le respect du cadre légal et réglementaire, en particulier liés aux droits des résidents ;
- Assurer la coordination des équipes pluridisciplinaires dans le respect du projet d'accompagnement personnalisé, en inscrivant les actions dans un réseau de partenaires susceptible de faciliter les orientations ;
- Animer le Conseil de Vie social et les commissions thématiques.

**Animation du projet d'établissement et de son évaluation :**

- Définir le projet d'établissement en lien avec la Direction du CCAS et le projet social de la collectivité et en assure la mise en œuvre opérationnelle ;
- Inscrire l'établissement dans une démarche d'évaluation continue.

**Management et Ressources Humaines :**

- Organiser, animer et coordonne les équipes pour garantir la continuité et la qualité du service.
- Être garant du règlement intérieur et du projet de fonctionnement ;

**Suivre l'activité et le budget.**

**Sécurité :**

- Veiller à l'application du cadre réglementaire, aux bonnes conditions de travail de l'équipe et sensibiliser aux règles d'hygiène et de sécurité.

**Profils recherchés :**

- De formation supérieure dans le domaine sanitaire et social, et dans l'idéal titulaire du CAFRUIS ;
- Expériences d'animation d'équipe et de gestion des plannings attendues ;
- Maîtriser le cadre réglementaire et législatif des établissements médicosociaux accueillant les personnes âgées ;
- Maîtrise des outils bureautiques.

**Contraintes liées au poste :**

- Astreintes régulières, Travail le week-end ou en soirée ponctuellement ;
- Modifications de planning en fonction des besoins du service.

Nature du contrat : temps complet / CDD 3 ans

Cadre statutaire : contractuel pouvant justifier d'une expérience réussie sur un poste similaire

Rémunération : rémunération statutaire+ régime indemnitaire + 13ème mois + CNAS

Poste à pourvoir : dès que possible

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation manuscrite + CV) à Monsieur Le Président du CCAS de Ploeren par mail à [recrutement@ploeren.bzh](mailto:recrutement@ploeren.bzh) ou par courrier à : mairie de Ploeren, 1 place de la mairie 56880 Ploeren.

Clôture des candidatures le 15 juillet 2022