

Recrute par voie contractuelle : CDD 1 an renouvelable

RESPONSABLE DE POLE ADMINISTRATIF

PLOEREN, ville dynamique et attractive de près de 7 000 habitants, située aux portes de Vannes et du golfe du Morbihan, au sein de Golfe du Morbihan Vannes Agglomération recrute un responsable du pôle ressources & supports.

Vous contribuez à la performance et à la réalisation des projets de la Collectivité et des services à la population (commune et CCAS) en mobilisant les ressources nécessaires au fonctionnement des services. Sous la responsabilité de la Direction Générale et de l'adjoint concerné, vous pilotez des missions (notamment achat public) et les services qui relèvent du pôle (environ 15 collaborateurs). Vous participez au comité de direction aux côtés de 4 autres responsables de pôle (Action sociale, Culture et communication, Enfance jeunesse, Technique et urbanisme).

Missions principales :

- Management des services supports de la collectivité : accompagner, évaluer, coordonner et soutenir l'activité et l'organisation des services au sein du pôle ;
- Piloter la partie administrative de la commande publique en investissement et fonctionnement : préciser la commande, organiser la mise en concurrence des prestataires, assurer le suivi, être le référent de la collectivité pour les autres services ;
- Piloter et optimiser les ressources de la collectivité (gestion budgétaire, maîtrise de la masse salariale, mutualisations de moyens, contrôle de gestion) ;
- Piloter les missions de prévention

Profil :

- Formation supérieure administrative / juridique
- Connaissance du code de la commande publique, le statut de la fonction publique territoriale, des procédures administratives, les règles budgétaires et comptables
- Bonne connaissance des collectivités territoriales
- Maîtrise des techniques rédactionnelles (notes d'opportunité, de synthèse, etc.) et d'approche pédagogique
- Application des méthodes et outils du management par projet et objectif

Nature du contrat : temps complet

Cadre statutaire : Catégorie B par voie contractuelle

Rémunération : Rémunération statutaire + régime indemnitaire + 13^{ème} mois + CNAS + amicale du personnel

Poste à pourvoir : 1^{er} septembre 2022

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation + CV) à Monsieur le maire de Ploeren par mail à recrutement@ploeren.bzh ou par courrier à : mairie de Ploeren, 1 place de la mairie 56880 Ploeren.

Clôture des candidatures le 9 juillet 2022